

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

от «14» июня 2012 г.  
с. Мухоршибирь

№ 308

Об утверждении положения о порядке  
управления и распоряжения  
муниципальным имуществом  
муниципального образования  
«Мухоршибирский район»

В целях повышения эффективности управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Мухоршибирский район» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 21 Устава муниципального образования «Мухоршибирский район», Совет депутатов муниципального образования «Мухоршибирский район» решает:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Мухоршибирский район» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Мухоршибирский район» от 08.04.2010 г. № 94 «Об утверждении Положения о приватизации (продаже) муниципального имущества муниципального образования «Мухоршибирский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Мухоршибирский район» от 29.05.2008 г. № 386 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Мухоршибирский район»;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Первого заместителя руководителя администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» В.Н. Молчанова.

Глава муниципального образования  
«Мухоршибирский район»



Ю.А. Петров

Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
образования «Мухоршибирский район»  
от «14» июня 2012 года № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации от 29.05.1992 г. № 2872-1 "О залоге", Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Мухоршибирский район».

**I. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, принципы управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Мухоршибирский район», определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом за исключением земельных участков и природных объектов, находящихся в муниципальной собственности.

**1.1. Основные цели и задачи управления и распоряжения  
муниципальным имуществом**

1.1.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в целях:

- повышения эффективности использования муниципального имущества;
- создания благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры муниципального образования «Мухоршибирский район»;
- создания условий для пополнения бюджета и исполнения социальных программ муниципального образования «Мухоршибирский район».

1.1.2. Задачами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности;
- обеспечение пообъектного учета и движения муниципального имущества.

**1.2. Полномочия органов местного самоуправления по владению,**

пользованию и распоряжению муниципальным имуществом

1.2.1. Муниципальное образование «Мухоршибирский район» является собственником принадлежащего ему имущества.

1.2.2. От имени муниципального образования «Мухоршибирский район» права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью осуществляют органы местного самоуправления: Совет депутатов муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее – Совет депутатов), глава муниципального образования «Мухоршибирский район», Администрация муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее – Администрация), структурные подразделения Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район».

## II. Муниципальное имущество муниципального образования «Мухоршибирский район»

### 2.1. Состав муниципального имущества

2.1.1. В муниципальной собственности муниципального образования «Мухоршибирский район» может находиться:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Бурятия;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Мухоршибирский район»;
- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2.1.2. Для целей настоящего Положения к муниципальному имуществу относятся:

- недвижимое имущество (земельный участок, жилое или нежилое помещение или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- движимое имущество (акция, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, либо иное не относящееся к недвижимости имущество).

2.1.3. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляет муниципальную казну (далее – имущество муниципальной казны).

### 2.2. Учет муниципального имущества

2.2.1. Муниципальное имущество подлежит пообъектному учету в Реестре муниципального имущества (далее – Реестр).

Целью ведения Реестра является создание единой информационной базы по объектам муниципальной собственности, необходимой для осуществления учета имущества и осуществления контроля за его движением и использованием.

2.2.2. Реестр представляет собой муниципальную информационную систему, представляющую собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем.

Данными об объектах учета в Реестре являются сведения, индивидуально характеризующие эти объекты, позволяющие однозначно отличить их от других объектов, а также сведения о совершенных в отношении этих объектов сделках.

2.2.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется Комитетом по управлению имуществом и муниципальным хозяйством муниципального образования

«Мухоршибирский район» (далее – Комитет) в соответствии с федеральным законодательством и Положением об учете муниципального имущества муниципального образования «Мухоршибирский район», утвержденного решением Совета депутатов.

III. Прием в муниципальную собственность.  
Списание муниципального имущества

3.1. Прием имущества в муниципальную собственность

3.1.1. Прием имущества в муниципальную собственность от юридических и физических лиц, за исключением случаев передачи имущества из одного уровня власти в другой, осуществляется на безвозмездной основе на основании распоряжения Администрации и решения Комитета в соответствии с договором.

3.1.2. В муниципальную собственность принимается имущество, необходимое для решения вопросов местного значения.

3.1.3. Юридические или физические лица, желающие безвозмездно передать имущество в муниципальную собственность муниципального образования «Мухоршибирский район», обращаются с письменным заявлением в Администрацию.

3.1.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до дня обращения с заявлением в Комитет, и копии учредительных документов - для юридических лиц, копия документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физических лиц;

- решение в письменной форме соответствующего органа управления юридического лица о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя и (или) действующим законодательством);

- протокол общего собрания собственников или соглашение собственников, уполномоченных решать вопросы отчуждения общего имущества, находящихся в общей долевой или общей совместной собственности, о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии обременений на передаваемый объект недвижимости, выданная не ранее чем за 30 дней до дня обращения с заявлением в Администрацию;

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности либо выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии зарегистрированных прав на передаваемое недвижимое имущество;

- оригиналы технических паспортов на передаваемое недвижимое имущество;

- отчет независимого оценщика о рыночной стоимости имущества, составленный не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением в Администрацию;

- документы, подтверждающие право собственности заявителя на движимое имущество, а также документы, в которых указываются технические характеристики движимого имущества, позволяющие его идентифицировать.

3.1.5. Комитет в 30-дневный срок с момента получения заявления на рассмотрение организует проведение совместно с передающей стороной, структурными подразделениями Администрации и специализированными эксплуатирующими предприятиями комиссионного обследования передаваемого имущества и оформление акта обследования технического состояния передаваемого имущества. При отсутствии замечаний в отношении технического состояния имущества направляет заявителю письменное уведомление о согласии на прием имущества в муниципальную собственность. При наличии замечаний в отношении технического состояния имущества, не позволяющих осуществлять надлежащую его эксплуатацию, направляет заявителю письменное разъяснение с предложением об устранении замечаний.

3.1.6. При отсутствии замечаний в отношении технического состояния имущества и получении всех необходимых от передающей стороны документов, установленных пунктом 3.1.4 настоящего Положения, Комитет в 30-дневный срок подготавливает проект

распоряжения Администрации о согласовании приема имущества в муниципальную собственность. На основании распоряжения Администрации принимает решение о приеме имущества в муниципальную собственность.

3.1.7. На основании решения Комитета о приеме имущества в муниципальную собственность стороны заключают договор о безвозмездной передаче имущества, подписывают акт приема-передачи имущества и в случае передачи недвижимого имущества осуществляют действия по государственной регистрации перехода права собственности на передаваемое недвижимое имущество.

3.1.8. Право муниципальной собственности на принимаемое движимое имущество возникает с даты подписания сторонами актов приема-передачи, на недвижимое имущество - с момента государственной регистрации - права муниципальной собственности на недвижимое имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Комитет отказывает заявителю в приеме имущества в муниципальную собственность в случае:

- если передаваемое имущество не предназначено для решения вопросов местного значения;
- непредставления заявителем документов, указанных в п. 3.1.4 настоящего Положения;
- наличия зарегистрированных ограничений предлагаемого к передаче имущества, исключающих возможность использования указанного имущества для решения вопросов местного значения;
- неустранения замечаний в отношении технического состояния передаваемого имущества.

### 3.2. Списание муниципального имущества

3.2.1. Муниципальное имущество может быть списано в соответствии с действующим законодательством, если оно непригодно для дальнейшего использования.

Под непригодным к дальнейшему использованию (эксплуатации, реализации) и подлежащим списанию понимается движимое и недвижимое имущество муниципального образования «Мухоршибирский район», утратившее свое потребительское значение (ценность) или пришедшее (приходящее) в негодность вследствие:

- а) физического износа, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно. При этом начисленная амортизация в размере 100% на имущество, которое относится к основным средствам и пригодно для дальнейшего использования, не может служить безусловным основанием для списания его по причине износа;
- б) аварии, стихийного бедствия либо утраты при иной непредвиденной ситуации, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;
- в) морального износа;
- г) ветхости, аварийного состояния, необходимости сноса недвижимого имущества в целях создания объектов капитального строительства путем нового строительства;
- д) прекращения финансирования объекта незавершенного капитального строительства, который в установленном порядке не может быть реализован либо передан в иную собственность в качестве недвижимого имущества.

3.2.2. Списание муниципального имущества муниципального образования «Мухоршибирский район» осуществляют:

- а) органы местного самоуправления - в отношении:
  - движимого имущества балансовой стоимостью менее 100 тысяч рублей и библиотечного фонда, за исключением транспортных средств, - самостоятельно;
  - иного движимого, недвижимого имущества, транспортных средств - по согласованию с Комитетом, за исключением имущества, которое на основании решения Совета депутатов;
- б) муниципальное бюджетное учреждение - в отношении:
  - недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за



счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, - по согласованию с Комитетом, при наличии согласования органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, за исключением имущества, которое списывается на основании решения Совета депутатов;

- иного движимого имущества - самостоятельно;

в) муниципальное автономное учреждение - в отношении:

- недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, - по согласованию с Комитетом, при наличии согласования органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, за исключением имущества, которое списывается на основании решения Совета депутатов;

- иного имущества - самостоятельно;

г) муниципальное казенное учреждение - в отношении:

- движимого имущества балансовой стоимостью менее 40 тысяч рублей и библиотечного фонда - самостоятельно;

- иного движимого имущества и недвижимого имущества - по согласованию с Комитетом, при наличии согласования органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, за исключением имущества, которое списывается на основании решения Совета депутатов;

д) муниципальное унитарное предприятие - в отношении:

- движимого имущества остаточной балансовой стоимостью менее 10 процентов уставного фонда - самостоятельно;

- иного движимого имущества, недвижимого имущества - по согласованию с Комитетом, за исключением имущества, которое списывается на основании решения Совета депутатов;

е) Комитет - самостоятельно - в отношении движимого и недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну, закрепленного за Комитетом на праве оперативного управления, за исключением имущества, которое списывается на основании решения Совета депутатов.

3.2.3. Если подлежащее списанию имущество является объектом незавершенного капитального строительства, памятником истории и культуры либо его первоначальная стоимость составляет 10 миллионов рублей и более, осуществляется на основании решения Совета депутатов.

3.2.4. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества создается комиссия. В отношении имущества муниципальной казны комиссия создается решением Комитета. В отношении имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям или на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, комиссия создается приказом балансодержателя.

3.2.5. При списании имущества, указанного в подпунктах "б", "в" пункта 3.2.2 настоящего Положения, в состав комиссии включаются представители структурного подразделения Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя. При списании муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны переданного во временное владение и (или) пользование третьим лицам, в состав комиссии включаются представители пользователя, представитель Комитета назначается председателем комиссии.

3.2.6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию;

- принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов;

- устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

- подготавливает акт о списании муниципального имущества в зависимости от вида списываемого имущества.

3.2.7. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решения комиссии, в том числе решение о списании, принимаются большинством членов голосов, присутствующих на заседании. Решение о списании принимается путем подписания акта о списании.

3.2.8. В случае списания муниципального имущества до момента начисления 100% амортизации (с остаточной стоимостью), за исключением случаев выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также невозможности установления его местонахождения привлекается независимая специализированная организация для дачи заключения о техническом состоянии списываемого имущества.

3.2.9. К акту о списании муниципального имущества должны прилагаться следующие документы:

- документация на списываемое имущество (технический паспорт, паспорт транспортного средства и т.п.);

- копия инвентарной карточки, списываемого объекта основных средств, заверенная руководителем организации;

- заключение специализированной организации о техническом состоянии списываемого муниципального имущества;

- при списании недвижимого имущества, транспортного средства или незавершенного строительства объекта капитального строительства – отчет независимого оценщика с указанием ликвидационной стоимости материальных ценностей, получаемых от разборки, демонтажа или ликвидации списываемого имущества;

- при списании имущества в результате его утраты в связи с кражей, аварией, пожаром либо иной непредвиденной ситуации - акт (иной документ), выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт утраты списываемого имущества, либо объяснения лиц, виновных в утрате имущества;

- письменное согласование структурного подразделения Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Комитета;

- фотографии списываемого недвижимого имущества или транспортных средств;

- при списании объекта незавершенного капитального строительства, памятника истории и культуры либо если первоначальная стоимость имущества составляет 10 миллионов рублей и более – копию соответствующего решения Совета депутатов;

- в случае отсутствия технической документации на объекты недвижимого имущества и транспортные средства – письменное объяснение руководителя организации с указанием причин отсутствия вышеуказанной документации.

3.2.10. Оформленный комиссией акт о списании муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям или находящегося на праве оперативного управления у муниципальных учреждений, утверждается руководителем балансодержателя самостоятельно, а в случаях, установленных пунктом 3.2.2. только после согласования.

3.2.11. Акт о списании муниципального имущества, указанного в подпунктах "б", "в" пункта 3.2.2 настоящего Положения, с копиями документов, указанных в пункте 3.2.9 настоящего Положения, и копией приказа об образовании комиссии по списанию имущества направляется балансодержателем на согласование в структурное подразделение Администрации, осуществляющее функции и полномочия учредителя. После согласования списания муниципального имущества структурным подразделением Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, акт о списании муниципального имущества с копиями документов, указанных в пункте 3.2.9 настоящего Положения, копией приказа об образовании комиссии по списанию имущества, копией письменного согласования списания направляется балансодержателем на согласование в Комитет. Согласование списания муниципального имущества оформляется решением Комитета.

3.2.12. Структурное подразделение Администрации, осуществляющее функции и полномочия учредителя, Комитет не позднее 30 дней с момента обращения

балансодержателя обязаны рассмотреть представленные документы и направить заявителю письменное согласование списания муниципального имущества либо отказ в согласовании списания в следующих случаях:

- непредставления какого-либо из документов, предусмотренного пунктом 3.2.9 настоящего Положения, и (или) их ненадлежащего оформления;
- недостоверности представленных в документах сведений;
- если списание имущества может привести к остановке (прекращению) деятельности балансодержателя;
- если согласование списания представленного к списанию имущества не отнесено к его полномочиям.

3.2.13. При списании муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, оформленный комиссией акт о списании муниципального имущества на основании документов, указанных в пункте 3.2.9, утверждается председателем Комитета.

3.2.14. До согласования, в случаях, установленных пунктом 3.2.2 настоящего Положения, и утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

3.2.15. Балансодержатели муниципального имущества обязаны в 30-дневный срок после завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, направить в Комитет документы, подтверждающие их реализацию (снятие с учета транспортных средств, демонтаж, разбор недвижимого имущества и т.п.).

3.2.16. Расходы на списание имущества несут организации, органы местного самоуправления, списывающие имущество. Сметы на содержание органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений должны предусматривать расходы на списание имущества в размере, составляющем разницу между выручкой от реализации материальных ценностей (материалы, запасные части), высвобождаемых при разборке, демонтаже и (или) ликвидации имущества, и фактическими затратами на списание имущества.

#### IV. Управление и распоряжение муниципальным имуществом

##### 4.1. Управление муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении

###### 4.1.1. Порядок передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление

4.1.1.1. На праве хозяйственного ведения муниципальное имущество закрепляется за муниципальным унитарным предприятием.

На праве оперативного управления муниципальное имущество закрепляется за муниципальными учреждениями.

Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления и на праве хозяйственного ведения осуществляется решением Комитета.

4.1.1.2. Расходы, связанные с изготовлением технической документации государственной регистрацией права хозяйственного ведения, оперативного управления на закрепленное имущество, несет приобретатель указанного права.

###### 4.1.2. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении

4.1.2.1. Муниципальное предприятие без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, в том числе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.



Остальным имуществом, принадлежащим муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами или иными правовыми актами.

Комитет принимает решение о даче согласия на совершение указанных сделок.

4.1.2.2. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Комитета.

4.1.2.3. Автономное учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему структурным подразделением Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом.

Комитет дает согласие на совершение указанных сделок по согласованию со структурным подразделением Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения.

4.1.2.4. Бюджетное учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему структурным подразделением Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся у него на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом.

Комитет дает согласие на совершение указанных сделок по согласованию со структурным подразделением Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.

#### 4.1.3. Прекращение права хозяйственного ведения, оперативного управления

4.1.3.1. Право хозяйственного ведения и оперативного управления прекращается в следующих случаях:

- отказа от права хозяйственного ведения или оперативного управления;
- изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или казенным предприятием либо приобретенного муниципальным учреждением или казенным предприятием за счет средств местного бюджета, выделенных ему на приобретение этого имущества;
- при отчуждении имущества в случаях, установленных действующим законодательством;
- списания муниципального имущества.

4.1.3.2. В случае отказа от права хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципальное предприятие ( учреждение) предоставляет в Комитет следующие документы:

- заявление об отказе от права хозяйственного ведения (оперативного управления);
- согласование структурного подразделения Администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя с обоснованием причин отказа от права оперативного управления и отсутствии необходимости дальнейшего использования имущества для осуществления деятельности учреждения;
- согласие или отказ Администрации муниципального образования соответствующего сельского поселения в приеме имущества, изымаемого из хозяйственного ведения ( оперативного управления);
- техническую документацию на имущество, подлежащее изъятию;
- копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на изымаемое имущество;
- копию инвентарной карточки на имущество;

- в случае невозможности передачи или списания изымаемого имущества – отчет о рыночной стоимости такого имущества, выполненный независимым оценщиком не ранее чем за 30 дней до момента отказа от права хозяйственного ведения (оперативного управления).

#### 4.2. Приватизация муниципального имущества

##### 4.2.1. Планирование приватизации муниципального имущества (за исключением объектов жилищного фонда)

4.2.1.1. Планирование приватизации муниципального имущества муниципального образования «Мухоршибирский район» осуществляется путем разработки и утверждения Прогнозного плана приватизации муниципального имущества.

4.2.1.2. Разработка Прогнозного плана осуществляется Комитетом на основе проводимого анализа использования объектов муниципальной собственности на соответствующий год. Структурные подразделения Администрации, муниципальные унитарные предприятия, вправе направлять в Комитет свои предложения о приватизации муниципального имущества.

4.2.1.3. Прогнозный план должен содержать перечень объектов муниципального имущества, муниципальных унитарных предприятий, планируемых к приватизации соответствующем году. В Прогнозном плане указываются наименование, местонахождение, идентифицирующие характеристики имущества, планируемого к приватизации.

4.2.1.4. Прогнозный план на соответствующий год вносится на утверждение Совета депутатов одновременно с проектом бюджета муниципального образования «Мухоршибирский район». Изменения и дополнения в Прогнозный план приватизации муниципального имущества на соответствующий год рассматриваются на очередных заседаниях Совета депутатов.

4.2.1.5. В случае если к приватизации планируются объекты, арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на их приобретение, решение об утверждении Прогнозного плана приватизации, а также о внесении в него изменений и дополнений может быть принято не ранее чем через тридцать дней после направления уведомления о предстоящей приватизации указанных объектов в Координационный совет по малому и среднему предпринимательству муниципального образования «Мухоршибирский район».

4.2.1.6. Объекты, включенные в Прогнозный план приватизации и не приватизированные в соответствующем году, могут быть приватизированы в следующем, без их включения в Прогнозный план приватизации.

4.2.1.7. Утвержденный Советом депутатов Прогнозный план приватизации муниципального имущества, а также дополнения и изменения к Прогнозному плану приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

4.2.1.8. Комитет ежегодно, в течение первого квартала года, следующего за отчетным, представляет отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества главе муниципального образования «Мухоршибирский район» и Совет депутатов. В отчете указывается перечень объектов приватизации, способ приватизации, цена сделки, сведения о приобретателе. Отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

##### 4.2.2. Порядок приватизации муниципального имущества (за исключением объектов жилищного фонда)

4.2.2.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке и способами, предусмотренными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ, Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в

муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4.2.2.2. Решение Комитета об условиях приватизации муниципального имущества разрабатывается и принимается Комитетом в соответствии с Прогнозным планом приватизации.

В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена имущества;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

4.2.2.3. В случае продажи муниципального имущества по результатам аукциона, публичным предложением цены, без объявления цены договор купли-продажи заключается не ранее 10 и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов торгов.

В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества заключается в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

Утвержденный продавцом протокол об итогах специализированного аукциона по продаже акций означает для победителей специализированного аукциона заключение договоров купли-продажи.

4.2.2.4. Оплата стоимости имущества осуществляется одновременно в течение 10 дней с момента заключения договора купли-продажи либо в рассрочку.

Решение о предоставлении рассрочки может быть принято Комитетом при принятии решения о приватизации объекта без объявления цены, на срок не более одного года, а также в случае приобретения муниципального имущества арендатором с учетом преимущественного права на срок не более трех лет.

За просрочку платежа на покупателя налагаются пени в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора купли-продажи.

#### 4.3. Предоставление муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование

##### 4.3.1. Общие условия предоставления муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование

4.3.1.1. Муниципальное имущество может предоставляться в аренду и безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам.

4.3.1.2. Передача муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и Положением, утверждаемым Советом депутатов.

#### 4.4. Передача муниципального имущества в доверительное управление

4.4.1. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется в целях:

- обеспечения доходов бюджета муниципального образования «Мухоршибирский район», в том числе повышения эффективности использования имущества и поддержания имущества в надлежащем состоянии;
- сохранения и улучшения состояния муниципального имущества;
- поддержания и развития инженерной инфраструктуры муниципального образования «Мухоршибирский район»;
- привлечения дополнительных внебюджетных инвестиционных ресурсов в экономику муниципального образования «Мухоршибирский район» - реализации мероприятий по охране окружающей среды и здоровья населения.

4.4.2. Учредителем доверительного управления выступает Комитет.

4.4.3. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4.3 настоящего Положения.

4.4.4. Типовая форма договора доверительного управления утверждается решением Комитета.

4.4.5. Размер вознаграждения доверительного управляющего имуществом устанавливается договором доверительного управления за счет доходов от использования переданного по договору доверительного управления имущества.

#### 4.5. Передача муниципального имущества в залог

4.5.1. Передача муниципального имущества в залог производится Комитетом по договору на основании решения Совета депутатов о даче согласия на залог муниципального имущества.

4.5.2. Для передачи имущества в залог необходимо наличие следующих документов:

- правоустанавливающие документы на объект недвижимости;
- техническая документация;
- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости;
- отчет о рыночной стоимости объекта недвижимости и земельного участка.

4.5.3. В решении Совета депутатов о даче согласия на залог муниципального имущества указывается:

- наименование залогодателя;
  - наименование залогодержателя;
  - обеспечиваемое залогом обязательство, его размер и сроки исполнения;
  - наименование и технические характеристики передаваемого в залог имущества;
- при передаче в залог недвижимого имущества - наименование и технические характеристики объекта недвижимости и земельного участка, на котором расположен объект недвижимости.

4.5.4. Прекращение залога на муниципальное имущество производится в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 4.6. Обеспечение сохранности муниципального имущества

4.6.1. Мерами по обеспечению сохранности муниципального имущества являются охрана, текущий и капитальный ремонт, страхование, надлежащая эксплуатация муниципального имущества.

4.6.2. Юридические и физические лица, которым муниципальное имущество передано по договорам, предусматривающим право владения и (или) пользования, а также муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, оперативного управления либо передано по договорам, предусматривающим право владения и (или) пользования, обязаны осуществлять все меры по надлежащей эксплуатации, техническому обслуживанию и охране муниципального имущества.

4.6.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения обязаны в течение трех дней с момента получения муниципального имущества определить материально ответственных лиц, включенных в штатное расписание предприятия и учреждения.

4.6.4. Муниципальные учреждения обязаны включать в бюджетные заявки суммы ассигнований на содержание и охрану муниципального имущества, находящегося у них в пользовании (оперативном управлении). Отсутствие средств в смете муниципального учреждения на соответствующие цели не является основанием для непринятия мер по обеспечению сохранности муниципального имущества.

4.6.5. Комитет при наличии муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и не переданного по договорам, предусматривающим право владения и (или) пользования, третьим лицам, вправе заключать договоры ответственного хранения муниципального имущества. При заключении договоров ответственного хранения использование хранителем данного имущества в коммерческих целях запрещено.

4.6.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по обеспечению сохранности муниципального имущества, а также за нанесение ущерба муниципальному имуществу определяется в соответствии с действующим гражданским, уголовным, трудовым законодательством и законодательством об административных правонарушениях.